



berend botje

Dienstverlening Gastouderbureau Berend Botje Pakketoverzicht

	Comfort	Basis
Berend Botje:		
Houdt een intakegesprek met u	✓	✓
Houdt een intakegesprek met de gastouder	✓	✓
Zoekt een geschikte gastouder voor u	✓	
Zoekt opnieuw een gastouder als uw bestaande gastouder stopt	✓	
Is aanwezig bij het kennismakingsgesprek tussen u en uw eventuele gastouder	✓	
Woont het koppelingsgesprek, waarin afspraken worden gemaakt over de opvang, tussen u en uw gastouder bij	✓	✓
Kijkt of uw gastouder geschikt is	✓	✓
Organiseert en betaalt de scholing voor uw gastouder om aan de landelijke scholingseisen te voldoen*	✓	✓
Vraagt de Verklaring Omtrent Gedrag aan voor uw gastouder en de eventuele huisgenoten ouder dan 18 jaar*	✓	✓
Vergoedt de Verklaring Omtrent Gedrag voor uw gastouder en de eventuele huisgenoten ouder dan 18 jaar*	✓	✓
Betaalt vrijwel geheel de vereiste EHBO training voor uw gastouder*	✓	✓
Betaalt de legeskosten voor inschrijving in het landelijk register van de gastouder aan de gemeente*	✓	✓
Geeft informatie over o.a. veiligheid en omgang met kinderen	✓	✓
Voert op de opvangplaats een risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) uit en herhaalt deze jaarlijks	✓	✓
Stelt de overeenkomst tussen u en uw gastouder op	✓	
Belt u twee weken na start van de opvang voor een korte evaluatie	✓	✓
Houdt twee maanden na start van de opvang een schriftelijke evaluatie met zowel u als uw gastouder	✓	✓
Helpt u met het regelen van noodopvang in situaties waarin uw gastouder niet kan opvangen (inclusief het maken van overeenkomsten en het betalen van deze gastouder)	✓	
Geeft extra begeleiding aan zowel u als uw gastouder en bemiddelt indien nodig	✓	
Geeft opvoedingsadviezen aan ouders en gastouders	✓	



Vervolg pakketoverzicht

	Comfort	Basis
Berend Botje:		
Verzorgt uw aanvraag kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst en eventuele wijziging(en) daarin	✓	
Schiet een periode kinderopvangtoeslag voor bij aanvang van de opvang	✓	
Onderhoudt contact met de Belastingdienst (Berend Botje is door de Belastingdienst Toeslagen officieel erkend als Partner voor de kinderopvangtoeslag)	✓	
Stelt voor u digitale facturen beschikbaar op een eigen Berend Botje portaal	✓	✓
Regelt de uitbetaling aan uw gastouder (kassiersfunctie)	✓	✓
Stelt nieuwe overeenkomsten op bij wijzigingen (bijvoorbeeld in geval van een wijziging van uw gastouder)	✓	
Biedt thema-avonden aan over opvoedkundige zaken	✓	
Biedt thema-avonden aan uw gastouder over opvoedkundige zaken	✓	✓
Biedt in geval van problemen en/of vragen telefonische ondersteuning van een ervaren geschoolde pedagoog	✓	
Beantwoordt via mail gestelde pedagogische vragen	✓	
Beantwoordt pedagogische vragen van uw gastouder via mail	✓	✓
Is dagelijks bereikbaar voor algemene vragen	✓	✓
Verzorgt de jaaropgave van u en uw gastouder	✓	✓
Houdt met de gastouder een jaarlijks evaluatiegesprek	✓	✓
Houdt met u jaarlijks een telefonisch evaluatiegesprek	✓	✓
Bezoekt uw gastouder minimaal twee keer per jaar	✓	✓
Biedt deskundigheidsbevordering aan voor uw gastouder (EHBO, workshops, thema-avonden over pedagogische onderwerpen)	✓	✓
Vergoedt overige (verplichte) bijscholingen voor uw gastouder (o.a. Taal- en spraakontwikkeling van kinderen, Meldcode Kindermishandeling)	✓	✓
Verstuurt nieuwsbrieven voor ouders en gastouders	✓	✓
Houdt de gegevens van uw gastouder bij en kijkt of hij of zij aan de wettelijke eisen voldoet	✓	✓
Verzorgt uitleenmateriaal en speel-o-theek voor uw gastouder	✓	✓
Heeft een online urenregistratiesysteem, zodat u overal en altijd inzicht hebt in uw opvangkosten	✓	✓
Biedt een secundaire dekking voor de aansprakelijkheidsverzekering voor zowel u als uw gastouder	✓	✓